|  |
| --- |
| Základní škola Hartmanice, příspěvková organizace   Hartmanice 95, Sušice, 342 01  + 420 376 593 217 |

**Š K O L N Í Ř Á D**

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo jednací: 50/2019  Spisová značka: 15/SŘ | Účinnost od: 2.9.2019 |
| Skartační znak. A5 | Počet stran: 17 |
| Razítko ZŠ: | Ředitel školy:  Mgr.Bc. Olga Kašíková |

Změny

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo | Datum | Strana | Účinnost od | Provedl | Poznámky |
| 1 | 29.8. 2022 | 4 | 1.9. 2022 | O. Kašíková |  |
| 2 | 12.9.2023 | 4, 5 | 13.9. 2023 | O. Kašíková |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Obsah**

[1. Školní řád 3](#_Toc145577291)

[1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců 3](#_Toc145577292)

[1.1.1 Práva žáků ve škole 3](#_Toc145577293)

[1.1.2 Povinnosti žáků 3](#_Toc145577294)

[1.1.3 Práva zákonných zástupců žáků 4](#_Toc145577295)

[1.1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků 4](#_Toc145577296)

[1.2 Provoz a vnitřní režim školy 5](#_Toc145577297)

[1.2.1 Docházka do školy 5](#_Toc145577298)

[1.2.2 Organizační pokyny 5](#_Toc145577299)

[1.2.3 Školní družina 6](#_Toc145577300)

[1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 7](#_Toc145577301)

[1.3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 7](#_Toc145577302)

[1.3.2 Záznam o školním úrazu 7](#_Toc145577303)

[1.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy 9](#_Toc145577304)

[1.5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 9](#_Toc145577305)

[1.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) 9](#_Toc145577306)

[2. Klasifikační řád 11](#_Toc145577307)

[2.1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení 11](#_Toc145577308)

[2.2 Klasifikace 11](#_Toc145577309)

[2.2.1 Klasifikace prospěchu 11](#_Toc145577310)

[2.2.2 Klasifikace chování ve škole 15](#_Toc145577311)

[2.2 Zásady pro používání slovního hodnocení 17](#_Toc145577312)

[2.3 Zásady pro sebehodnocení žáků 17](#_Toc145577313)

[2.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 17](#_Toc145577314)

[2.5 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách 18](#_Toc145577315)

[2.5.1 Komisionální zkouška 18](#_Toc145577316)

[2.5.2 Opravná zkouška 19](#_Toc145577317)

[2.6 Závěrečná ustanovení 20](#_Toc145577318)

# 1. Školní řád

## 1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

### 1.1.1 Práva žáků ve škole

Žáci mají právo:

* na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
* na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
* na odpovídající vzdělávání a rozvoj, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování nebo o žáky s nadprůměrným nadáním, a to v rámci možností školy
* na informace o průběhu vzdělávání a o výsledcích svého vzdělávání
* zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
* na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
* na svobodu ve výběru kamarádů
* na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
* na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
* na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
* v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
* cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu

### 1.1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

* řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
* přicházet do školy včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování
* po příchodu do školy se přezouvat
* mít vždy od 1. vyučovací hodiny na lavici žákovskou knížku
* po skončení vyučovací hodiny si uklidit pomůcky a připravit si pomůcky na hodinu následující
* dodržovat hygienické zásady při použití WC, neplýtvat hygienickými potřebami, které slouží všem
* účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
* dodržovat základní pravidla slušného chování, být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům
* podle svých možností přispívat, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se množství hluku snížil na minimum a aby práce ve vyučování probíhala co nejefektivněji
* dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
* nemanipulovat s elektrickými přístroji
* po celou dobu výuky mít vypnutý mobilní telefon a veškerá další nahrávací zařízení
* v případě absence si doplnit veškeré zameškané učivo
* plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
* nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit
* zachovávat pořádek v prostorách školy, v areálu zahrady a v jejím okolí
* dodržovat tento školní řád

### 1.1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
* volit a být voleni do školské rady
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
* na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle platných učebních osnov, resp. školního vzdělávacího programu
* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

### 1.1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

* zajistit, aby žák docházel řádně do školy
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* omlouvat absenci žáka nejdéle do 3 dnů, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem; v případě častého onemocnění zákonný zástupce předloží škole na vyzvání ředitele školy doklad o důvodu absence a to prokázáním návštěvy lékaře; bude-li žák omlouván z rodinných důvodů, je nutné písemně zažádat do žákovské knížky v případě 1 dne třídního učitel, v případě více dnů ředitele školy
* oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

## 1.2 Provoz a vnitřní režim školy

### 1.2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy **pravidelně a včas** podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování rozvrhem stanovených předmětů, a to včetně povinně volitelných, je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy **písemně**, a to prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.

Při absenci žáka je nutno nejpozději do **3 kalendářních dní** od započetí nepřítomnosti informovat třídního učitele nebo vedení školy, a to osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit příčinu absence žáka.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně **předloží omluvenku** třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést hned první den, nejpozději však do 3 dnů po skončení absence, jinak bude absence považována za neomluvenou.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají osobně ve škole nebo žák předloží **písemnou žádost** o uvolnění v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem žáka.

Ředitel školy může ve výjimečných případech požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci žáka **před jejím započetím**. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

* na **jednu vyučovací hodinu** – vyučující příslušného předmětu
* na **jeden den** – třídní učitel
* na **dva dny a více** – ředitel školy

Žák může být uvolněn výhradně na základě **písemné žádosti** zákonného zástupce žáka v žákovské knížce.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu **tělesná výchova** uvolní ředitel školy žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického **lékaře** pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### 1.2.2 Organizační pokyny

Budova školy se otevírá v **07:30** hod., pro žáky docházející do ŠD se otevírá dle zájmu zákonných zástupců nejdříve všakv 06:00 hod. Žáci vstupují do školy **ukázněně**, v šatně se **přezují** do přezůvek. Za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.

Po příchodu do učebny se žáci **připravují na vyučování**. Vyučování začíná v **8:00** hod.

**Hlavní přestávka** začíná v **09:40** a trvá 20 min., **malé přestávky** trvají **10 min**. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek se mohou žáci volně pohybovat po chodbě v přízemí, **do 1. patra je vstup přísně zakázán**. Do ostatních prostor školy nebo areálu školy vstupují pouze se souhlasem dohled konajícího učitele. Žákům není dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři **pouze v doprovodu** **rodičů** nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv učitele školy.

Do kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni pracovníkem školy.

Žáci nenosí do školy **nepotřebné či drahé věci**, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli, učiteli nebo zástupci ředitele a řediteli školy.

Veškeré ztráty hlásí vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli.

### 1.2.3 Školní družina

O přijímání žáků do školní družiny *(dále jen ŠD)* rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD probíhá v závislosti na zájmu o provoz tohoto zařízení a v závislosti na ekonomických možnostech.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno **řádně omluvit.**

Žáka lze uvolnit dříve jen na základě **písemné žádosti**, která musí obsahovat datum a hodinu odchodu, způsob odchodu a podpis zákonného zástupce žáka. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy, ostatní žáci se přihlašují 1. den školního roku.

Žáci ŠD se řídí pravidly **vnitřního řádu školní družiny**.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit v nezbytných případech i žáci, kteří nejsou přihlášeni k řádné docházce.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Do jedné skupiny ŠD se zapisuje 25 žáků na pravidelnou docházku.

## 1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 1.3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Do školy není povoleno přinášet vlastní elektrické spotřebiče.

Při přecházení žáků na místo vyučování nebo při konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takový akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti

Vyučující tělesné, pracovní, výtvarné výchovy a informační technologie jsou povinni seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli, o bezpečnosti práce. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

**Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:**

* se školním řádem,
* se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
* se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
* s postupem při úrazech,
* s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který žáky upozorní a varuje:**

* před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a dalších návykových látek,
* před známostmi s neznámými lidmi,
* na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
* před nebezpečím vzniku požáru, informuje o dopravní kázni,
* před koupáním v místech, která neznají,
* na nebezpečí spojená se zimními sporty, s rizikem pádu sněhových mas z objektů atd.

Každý úraz, poranění, nehodu nebo nevolnost, k níž dojde během vyučování ve školním objektu, v areálu školy nebo při školní akci, jsou žáci povinni neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

### 1.3.2 Záznam o školním úrazu

#### 1.3.2.1 Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy, vyplňuje ji pedagog pracovník. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo při akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

#### 1.3.2.2 Záznam o úrazu

Záznam o evidovaném a registrovaném úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, a to ve spolupráci ředitelem školy, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

#### 1.3.2.3 Hlášení  úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu  hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Po zajištění všech nutných podkladů týkajících se úrazu odešle ředitel bez zbytečného odkladu dokumentaci  pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

## 1.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při všech školou pořádaných akcích.

Projevy jakéhokoliv šikanování vůči žáku školy, skupině žáků, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům i všem ve škole přítomným osobám, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování nebo jakékoliv projevy chování, které nejsou v souladu se zásadami slušného chování, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány.

Jakékoliv projevy kyberšikany (zneužití mobilních telefonů, počítačů a další moderní multimediální techniky) vůči žáku školy, skupině žáků, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a všem ve škole přítomným osobám, tj. vyhrožování, omezování osobní svobody, ponižování nebo jakékoliv projevy chování, které nejsou v souladu se zásadami slušného chování jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány.

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat řádný dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení (odchod do šaten), a to hlavně v prostorách, kde by mohlo docházet k sociálně patologickým jevům.

## 1.5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v areálu školy hlásí žák neprodleně buď vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli, zástupci ředitele, řediteli školy.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu tabule a jejího okolí a za pořádek v celé třídě.

Z bezpečnostních a výchovných důvodů se žákům zakazuje vyklánění z oken, sezení na okenních parapetech a vyhazování předmětů z oken.

## 1.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

# 2. Klasifikační řád

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

## 2.1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

* soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
* soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
* různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
* kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
* analýzou různých činností žáka,
* konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
* rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

## 2.2 Klasifikace

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Zákonní zástupci žáka **jsou o prospěchu a chování žáka informováni** třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

* průběžně prostřednictvím **žákovské knížky**,
* před koncem čtvrtletí na **třídních schůzkách**
* kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka a po **dohodě** s vyučujícími.

### 2.2.1 Klasifikace prospěchu

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace **průběžná a celková**.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a **není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.**

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí **učební výsledky**, které dosáhl zejména **vzhledem k očekávaným výstupům** formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci, nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období, navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, případně jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku **postoupí** žák, který na konci druhého pololetí **prospěl** ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí **i žák, který již jednou opakoval ročník.**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Navštěvuje-li žák pátý ročník náhradní termín musí být stanoven do konce srpna.

Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí **neprospěl** nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

#### 2.2.1.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

**1** - výborný, **žák učivo ovládá**

**2** - chvalitebný, **žák učivo ovládá s drobnými nedostatky**

**3** - dobrý, žák **učivo ovládá s výraznějšími nedostatky**

**4** - dostatečný, **žák učivo zvládá s velkými obtížemi**

**5** - nedostatečný, **žák učivo nezvládá**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

* předměty s převahou teoretického zaměření,
* předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

##### 2.2.1.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 - výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 - dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 - dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

##### 2.2.1.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova a pracovní činnosti.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 - výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 - dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 - dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 2.2.2 Klasifikace chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Ředitel školy, třídní učitel nebo další pedagogičtí pracovníci mohou navrhovat žákovi výchovná opatření, a to na základě znění vyhlášky č. 48 ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 17.

#### 2.2.2.1 Výchovná opatření

##### 2.2.2.1.1 Pochvaly a ocenění

**Pochvala ředitele školy**

Ředitel může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh školské rady, obce, krajského úřadu a po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy. Tato pochvala se vždy zaznamenává do dokumentace školy a na **vysvědčení**.

**Pochvala třídního učitele**

Pochvala zaznamenaná na **vysvědčení**

Pochvala za výrazný projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci a reprezentaci školy v okresních a krajských kolech soutěží.

Pochvala zaznamenaná do **žákovské knížky**

Pochvala za projev školní iniciativy či další skutky, které si zasluhují ocenění

##### 2.2.2.1.2 Napomenutí třídního učitele

Lze udělit za **drobné porušení** školníhořádu, za časté zapomínání pomůcek a špatnou přípravu na vyučování nebo za **5 zápisů o nevhodném chování** v žákovské knížce v průběhu pololetí.

##### 2.2.2.1.3 Důtku třídního učitele

Lze udělit za **závažné porušení** školního řádu, za velmi časté zapomínání pomůcek a špatnou přípravu na vyučování nebo za **8 zápisů** **o nevhodném chování** v žákovské knížce v průběhu pololetí.

##### 2.2.2.1.4 Důtku ředitele školy

Lze uložit za **velmi závažné porušení** školního řádu, **za 10 zápisů** **o nevhodné chování** v žákovské knížce v průběhu pololetí nebo za **1-7 neomluvených hodin**

Důtka ředitele školy se vždy projednává v pedagogické radě.

Každé výchovné opatření bude zapsáno do dokumentace školy.

Uložení pochvaly a jiného ocenění nebo napomenutí či důtky oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

#### 2.2.2.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

**1** – velmi dobré

**2** – uspokojivé

**3** – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 -uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i po udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Počet jeho neomluvených hodin je v rozmezí 8-14

**Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i po udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků. Počet jeho neomluvených hodin je více než 15.

## 2.2 Zásady pro používání slovního hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla **zřejmá úroveň vzdělání žáka**, které dosáhl zejména **ve vztahu k očekávaným výstupům** jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje **posouzení výsledků** vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení **přístupu žáka** ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení **dalšího rozvoje** žáka; obsahuje také **zdůvodnění a doporučení**, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro **hodnocení chování žáka**.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to **na žádost** této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s **vývojovou poruchou učení** rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě **žádosti** zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

## 2.3 Zásady pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

* co se mu daří,
* co mu ještě nejde,
* jak bude pokračovat dál.

Při školní práci je žák veden k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

## 2.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují **motivační složku** hodnocení, **hodnotí** jevy, které žák **zvládl**. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy, při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem, se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## 2.5 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná **nejpozději do 14 dnů** od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### 2.5.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

* má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí školního roku,
* při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

* předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
* zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného nebo příbuzného předmětu,
* přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### 2.5.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. **Opravné zkoušky jsou komisionální.**

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl.** Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

## 2.6 Závěrečná ustanovení

Školní řád Základní školy Hartmanice, příspěvkové organizace, Hartmanice 95, 342 01 Sušice byl schválen na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 168, odst. (1), písm. c) pedagogickou radou dne 30.8. 2019 a školskou radou dne 20.8. 2109.

|  |  |
| --- | --- |
| V Hartmanicích dne 4.7. 2019 |  |
|  | Mgr. Bc. Olga Kašíková |
|  | ředitelka školy |